



Pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání studentů vyšší odborné školy Cheb SZŠ a VOŠ Cheb, Hradební 2, Cheb 350 38

Hodnocení a klasifikace ve vyšším odborném studiu

1. Formy hodnocení

1.1 Každý vyučující je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:

- a) požadavky kladené na studenta v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky pro udělení zápočtu či klasifikovaného zápočtu
- b) seznam literatury

1.2 Hodnocení se provádí formou:

- a) průběžné hodnocení
- b) zápočtu
- c) klasifikovaného zápočtu
- d) zkoušky

1.3 Průběžné hodnocení se uskutečňuje v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Výsledky průběžného hodnocení mohou být zohledněny u zkoušky, zápočtu či klasifikovaném zápočtu.

1.4 **Zápočet** se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu.

Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem "započteno", ke kterému vyučující připojí datum udělení a podpis. Neudělení se do výkazu o studiu nezapíše.

1.5 Při **klasifikovaném zápočtu** se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu. (Stupně hodnocení: 1 – výborně; 2 - velmi dobře; 3 – dobře; 4 - nevyhověl/a)

Hodnocení klasifikovaného zápočtu potvrzuje, že student splnil požadavky, které pro jeho získání určuje program předmětu a které stanovil vyučující předmětu. Oproti zápočtu se u klasifikovaného zápočtu klasifikuje to, jak student splnil požadavky zápočtu. Ověření úrovně znalostí a dovedností se provádí zpravidla rozhovorem s vyučujícím předmětu, ale může mít i formu písemnou, praktickou nebo kombinovanou. Ve výkazu o studiu se udělení klasifikovaného zápočtu zapisuje slovně příslušnou známkou do kolonky určené pro zápočet, dále zkoušející zapíše datum splnění požadavků a podpis. Neudělení klasifikovaného zápočtu (hodnocení 4 - nevyhověl/a) se do výkazu o studiu nezapíše.

1.6 **Zkouškami** se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem. (Zkoušce vždy předchází zápočet.)



- 1.7 Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.
- 1.8 Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami
- 1 – výborně
 - 2 – velmi dobře
 - 3 – dobře
 - 4 – nevyhověl
- 1.9 V případě, že je třeba určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.
- 1.10 Výsledek zkoušky s výjimkou klasifikace "nevyhověl" zapíše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí datum a podpis.
- 1.11 Pokud student u zkoušky nevyhověl, má právo na konání první a druhé opravné zkoušky. Druhá opravná zkouška má komisionální formu. O komisionální přezkoušení může student požádat z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání.

1.12 Termíny získání hodnocení

- 1.12.1 Zkoušející určí termíny pro udělování zápočtů, klasifikovaných zápočtů a konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu. Studenti se k nim hlásí formou, kterou určí příslušný vyučující, zpravidla zapsáním do stanoveného seznamu na internetových stránkách školy.
- 1.12.2. Zkouškové období je určeno k získání hodnocení v řádném termínu.
- 1.12.3. Opravné termíny lze vykonat ve lhůtě, kterou pro každé studijní období stanoví ředitel školy, zpravidla v harmonogramu školního roku.
- 1.12.4. Student má právo se od zkoušky, klasifikovaného zápočtu či zápočtu (dále jen hodnocení) odhlásit v termínu stanoveném zkoušejícím vyučujícím, avšak nejpozději před zahájením hodnocení. Odstoupí-li student od hodnocení po jeho zahájení, nedostaví-li se k hodnocení bez řádné omluvy, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla hodnocení, je klasifikován známkou "nevyhověl", příp. mu není udělen zápočet. Student se může ze závažných, zejména zdravotních, důvodů omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do tří dnů od uplynutí termínu určeného pro hodnocení. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje zkoušející.

2. Komisionální přezkoušení

- 2.1 Forma komisionální zkoušky se použije vždy v případě konání druhé opravné zkoušky a dále v případě, že student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodů pochybnosti o správnosti hodnocení svého vzdělávání.



- 2.2 Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl termín oznámen studentovi alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnut se studentem, není předchozí oznámení nutné.
- 2.3 Komisi jmenuje ředitel školy, komise je tříčlenná, tvoří ji předseda (ředitel školy nebo jím pověřený učitel), zkoušející učitel a přísedící.
- 2.4 Student v jednom dni může skládat jenom jednu komisionální zkoušku. Výsledek zkoušky, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem studentovi.
- 2.5 Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím konáním. Ředitel stanoví náhradní termín, od náhradního termínu se lze omluvit jen jednou.
- 2.6 Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se jako zkoušku vykonal neúspěšně.
- 2.7 Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem.
- 2.8 Komisionální zkouška je veřejná.

3. Požadavky jednotlivých klasifikačních stupňů

Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami: 1 – výborně; 2 - velmi dobře; 3 – dobře; 4 - nevyhověl/a, přičemž jednotlivé stupně známky odpovídají těmto požadavkům:

a) známka „1 - výborně“

Student je schopen prakticky a pohotově uplatňovat poznatky získané studiem předmětu, bez problémů ovládá a uceleně uplatňuje požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný a odpovídá úrovni studenta VOŠ. Je schopen samostatně studovat vhodné texty a efektivně využívat informační zdroje a technologie.

b) známka „2 – velmi dobře“

Student ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Orientace ve stěžejní problematice předmětu mívá



menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty a využívat informační zdroje a technologie.

c) známka „3 - dobře“

Student má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí znatelné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo se orientuje ve stěžejní problematice předmětu. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky.

Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele a s menší pomocí využívat informační zdroje a technologie.

d) známka „4 - nevyhověl“

Student má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V porozumění stěžejní problematice předmětu se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky a informační zdroje a technologie využívá s obtížemi.

Úspěšnost testů bude hodnocena jednotně takto:

100 - 90 % známka 1; 89 - 80 % známka 2; 79 - 70 % známka 3; méně než 70 % známka 4

4. Závěrečná ustanovení

Vyučující jsou povinni do příslušných formulářů (zkouškových zpráv) zapisovat všechny termíny zkoušek a zápočtů studenta, vč. neúspěšných pokusů. Formuláře za jednotlivá období musí být odevzdány v termínech určených harmonogramem školního roku.

V Chebu 13. 8. 2010

Mgr. Zdeněk Hrkal ředitel školy